# 申请编号:

# 微创空间项目申报书

项目名称：

负 责 人：

学 院：

联系电话：

电子邮箱：

指导老师：

申请日期：

东南大学国家大学科技园

二O二二年制

填写说明

一、填写本申请书前，应仔细阅读《申报东大科技园在校大学生创新创业专项基金暨微创空间项目的通知》、《东大科技园在校大学生创新创业专项基金暨微创空间项目》等有关文件，务必实事求是地填写，空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体为小四号仿宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。本报告采用A4纸，每栏的大小，可随内容调整，项目申报书双面打印于左侧装订成册。

三、审核要求：项目需经校内指导老师、院系主管、微型科创空间管理办公室（以下简称办公室）审查推荐。

四、请申报人认真填写项目申报书，申报书经由相关部门审查、签署意见并加盖公章后，按要求报送至微创空间管理办公室。

五、本表填写内容不涉及国家秘密并可公开。

一、申请人信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | | | |
| **负责人信息** | | **姓名** | |  | | **性别** | | |  | | **出生年月** |  |
| **年级** | |  | | **学号** | | |  | | **政治面貌** |  |
| **专业/方向** | |  | | **学习阶段** | | | **□本科 □硕士 □博士** | | | |
| **联系电话** | |  | | **电子邮箱** | | |  | | | |
| **指导老师** | | **姓名** | |  | | **院系** | | |  | | **职务职称** |  |
| **联系电话** | |  | | **电子邮箱** | | |  | | | |
| **研究方向** | |  | | | | | | | | |
| **团队成员信息** | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | **性别** | | **院系/专业** | | **学号** | | **学习阶段** | **联系电话** | | **项目中的分工** | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | |

二、创业项目信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属领域** | □先进制造 □智能硬件 □工业自动化 □生物医药 □节能环保 □新材料  □电子信息 □人工智能 □网络安全 □物联网 □大数据 □云计算  □机器人 □新一代信息技术 □软件和信息服务 □文化创意 □社会服务 □其他 | | | |
| **项目成熟度** | □立项阶段 □研发阶段 □测试阶段 □运行阶段 | | | |
| **获得**  **知识产权**  **数量(件)** | 发明专利 |  | 其中：国防专利 |  |
| 外观设计 |  | 实用新型 |  |
| 软件著作权 |  | 集成电路布图设计  专有权 |  |
| **获得基金**  **资助情况** | **名称** | | **获得时间** | **金额（万元）** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

三、项目团队简介

|  |
| --- |
| （包括申请人和主要成员简介、指导老师简介；项目负责人承担课题及发表论文情况；项目负责人或指导老师实验室/课题组的科技成果转化现状，团队创业训练或实践情况，限500字） |

四、创业项目简介

|  |
| --- |
| **1、项目背景**  （包括政策导向，应用领域和服务对象） |
| **2、实施方案**  （包括目标、主要内容和技术方案、核心技术攻克的技术难题、目前研发阶段、研究基础、已有条件和所需条件、进度安排等内容） |
| **3、创业规划**  （包括所开发的技术或产品的市场规模，目前同类或相似产品的市场现状，核心竞争力，市场进入壁垒，预期经济和社会效益，团队组建、公司注册、业务开展等内容） |

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科 目** | **申请经费（万元）** | **计算依据与说明** |
| **（一）业务经费** |  | 支出范围主要包括：材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费与本项目研究工作直接相关的支出等，不得列支设备费。 |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| …… |  |  |
| **（二）劳务费** |  | 项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的相关人员和项目组临时聘用人员等的劳务性费用，不超过项目经费10%。不得开支有工资性收入的人员工资、奖金、津贴补助和福利支出。 |
|  |  |  |
| **（三）其他** |  | 与本项目研究工作直接相关的支出等。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计** |  |  |

六、审查推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| 创业项目申请人承诺事项 | 本人承诺项目申请书内容真实、准确，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格遵守东大科技园、学院各项规章制度，严格按照本表填写内容，合理安排研究经费，积极参与各项活动（包括且不限于创业培训、走访调研、创业见习、项目路演），按时报送有关材料并接受检查，若申请书内容失实或在项目执行过程中违反相关规定，本人将承担全部责任。  项目负责人签名： 身份证号：  团队成员签名：  年 月 日 |
| 指导老师意见 | （项目指导教师对拟开展项目的意见、对申请人利用导师承担课题的研究成果运用于该项目的意见）  （签名） 年 月 日 |
| 院系主管部门意见 | （公章） 年 月 日 |
| 微创空间管理办公室意见 | （签名） 年 月 日 |